

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

25 апреля 2023 г.

И.В. Биткина

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОП «Цифровое государство и экономика»

*Рекомендовано Учёным советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 30 от 18 апреля 2023 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 10 от 11 апреля 2023 г.)*

Москва 2023

Оглавление

3	
3	
6	
6	
7	
7	
5.2. Учебно-тематический план	9
9	
11	
11	
12	
13	
21	
23	
24	
25	
26	

1. Наименование дисциплины

«Введение в специальность»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - ресурсы, представляющие информацию о государственной и муниципальной службе; - функционал официального интернет-портала правовой информации; - федеральные государственные информационные системы в инфраструктуре электронного правительства; - ресурсы, необходимые для проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> - пользоваться как государственными информационными системами, так и теми, доступ к которым предоставляет Финансовый университет;
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<i>Знать:</i> - правила деловой переписки и речевого этикета; - базовые правила делопроизводства и документооборота, в том числе систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); - правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления <i>Уметь:</i> - вести деловую переписку в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах; - выстраивать диалог по правилам речевого этикета; - пользоваться технологическим порталом СМЭВ
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации о государственном языке; - сферы использования государственного языка; - правила русского языка;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
			<i>Уметь:</i> - использовать правила русского языка в устной и письменной речи; - следовать в профессиональной деятельности требованиям законодательства о государственном языке
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические и стилистические ресурсы; - наиболее часто встречающиеся ошибки при выстраивании коммуникаций <i>Уметь:</i> - выявлять особенности целевой аудитории для корректного применения лексико-грамматических и стилистических ресурсов для выстраивания коммуникаций
ПKN-1	Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов Российской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основные нормативные правовые акты Российской Федерации, в т. ч. в области регулирования цифровой экономики; - государственные символы и правила обращения с ними; <i>Уметь:</i> - учитывать на практике для решения профессиональных задач особенности государственного и территориального устройства Российской Федерации.
		2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> - основные права и обязанности человека и гражданина, различия в них; <i>Уметь:</i> - учитывать права и свободы гражданина и человека при осуществлении профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации	1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основные ресурсы межведомственного взаимодействия; - особенности взаимодействия между уровнями и ветвями власти в Российской Федерации <i>Уметь:</i> - выстраивать межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации для достижения национальных целей
		2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основные функции и полномочия органов власти и управления при решении стратегических задач; - порядок принятия и согласования основных документов; <i>Уметь:</i> - выявлять полный круг заинтересованных сторон в решении конкретных задач; - выстраивать эффективные коммуникации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
		3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - профессиональную культуру государственного органа; - современные технологии коммуникаций, в том числе цифровые; <i>Уметь:</i> - выявлять и нивелировать риски нарушения коммуникаций; - использовать современные средства межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к блоку обязательных дисциплин общепрофессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	1/36	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	20	20
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Введение в специальность»

Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины.

Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения.

Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник, перечень компетенций выпускника, формируемый в ходе освоения образовательной программы по направлению подготовки.

Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, с требованиями профессионального стандарта. Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа.

Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления и основы их формирования. Приоритетные направления про-

фессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих. Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления и система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Приоритеты и перспективные задачи в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению

Особенности государственного и муниципального управления как исследовательской (научной) области. Характеристика исследовательской (научной) области государственного и муниципального управления. Отличие аналитических работ от научных исследований в области государственного и муниципального управления. Перечень предметных полей государственного и муниципального управления и его эволюция. Особенности подготовки научных статей и презентаций выступлений.

Научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: предметные области, формат участия.

Научные журналы, в которых студенты могут разместить результаты своих научных исследований.

Мероприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, подготовка к ним, выступление или участие в дискуссии.

Основные информационные системы, базы данных ресурсы в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем дисциплины	Трудоёмкость в часах					
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление»	9	4	2	2	5	Домашнее задание Круглый стол
2.	Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления	14	6	3	3	8	Выполнение ситуационных заданий Дискуссия Задание по основам документооборота и делопроизводства
3.	Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению	13	6	3	3	7	Дискуссия Аналитический обзор Обсуждение в формате World cafe
В целом по дисциплине		36	16	8	8	20	-
Итого в %		100	44	50	50	56	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание материала. Во время выступления студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять её конкретными данными, уметь обобщать.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения материала.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление»	Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения. Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муниципальных служащих. Рекомендуемые источники: <i>Раздел 8: НПА 1-9, осн. 1-2, доп. 3-4, Раздел 9</i>	Обсуждение задания по формированию индивидуальной траектории обучения (дисциплины по выборы, тренинги, курсы и пр.) Круглый стол по обсуждению актуальных и наиболее эффективных программ патриотического воспитания.
Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления	Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа. Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления и основы их формирования. Приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих. Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления. Приоритеты и перспективные задачи в области государственного и муниципального управления. <i>Студенты проводят дискуссии по следующим темам:</i> – <i>какие должности могут занимать выпускники программы;</i> – <i>необходимо ли продолжить обучение в магистратуре;</i> – <i>необходимо ли дополнительные сертификаты для занятия должности на госслужбе;</i> – <i>морально-этический портрет государственного служащего, требования профессиональной культуры государственного органа</i> Рекомендуемые источники: <i>Раздел 8: НПА 1-9, осн. 1-2, доп. 3-4, Раздел 9</i>	Мастер-класс от представителей органов государственной власти и местного самоуправления. Дискуссия
Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению	Научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: предметные области, формат участия. Научные журналы, в которых студенты могут разместить результаты своих научных исследований.	Сфокусированное неформальное обсуждение в формате World cafe Формирование шаблона резюме и портфолио для

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
	Мероприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, подготовка к ним, выступление или участие в дискуссии. <i>Организация обсуждения в формате World cafe по теме «Роль научных достижений в будущей профессиональной деятельности»</i> Рекомендуемые источники: Раздел 8: НПА 1-9, осн. 1-2, доп. 3-4, Раздел 9	занятия желаемой должности с целью последующего его наполнения. Проработка вопросов для участия в мероприятиях в органах власти.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предназначение и задачи дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление»	Роль дисциплины в формировании представлений о будущей профессиональной деятельности, индивидуализации траектории обучения. Формирование патриотических основ воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.	Формирование индивидуальной траектории обучения (дисциплины по выборы, тренинги, курсы и пр.)
Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления	Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, с требованиями профессионального стандарта. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Приоритеты и перспективные задачи в области государственного и муниципального управления.	Подготовка к дискуссии по заданным темам. На основе квалификационных требований сформировать необходимые компетенции для желаемой должности. Ознакомится с работой технологического портала СМЭВ. Пройти обучающие электронные курсы на ГосТех https://platform.gov.ru/study/

Тема 3. Особенности проведения научных исследований по государственному и муниципальному управлению	Научные школы и традиции выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» Основные информационные системы, базы данных ресурсы в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. Особенности ГиМУ как исследовательской (научной) области. Характеристика исследовательской (научной) области государственного и муниципального управления. Отличие аналитических работ от научных исследований в области ГиМУ. Перечень предметных полей ГиМУ и его эволюция. Особенности подготовки научных статей и презентаций выступлений.	Подготовка к опросу и проведению world café по предложенным темам. Подготовить перечень ссылок на основные источники, необходимых для проведения научных исследований в области ГиМУ.
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов для обсуждения

- Формирует ли конкурентное преимущество выпускника проведение практики непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
- Формы взаимодействия с выпускниками Финансового университета.
- Ваши представления о возможностях трудоустройства выпускников направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в современных условиях?
- Формы взаимодействия со стратегическими партнёрами программы.
- Научные журналы, в которых могут публиковаться студенты по тематике «Государственное и монопольное управление».
- Охарактеризуйте возможности информационной поддержки со стороны Библиотечно-информационного комплекса Финуниверситета. Ресурсы, наиболее актуальные для студентов программы ГМУ.

– Сформулируйте морально-нравственные характеристики государственного служащего.

– Охарактеризуйте исторические этапы, научные школы кафедры «Государственное и муниципальное управление».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - ресурсы, представляющие информацию о государственной и муниципальной службе, - функционал официального интернет-портала правовой информации; - федеральные государственные информационные системы в инфраструктуре электронного правительства; - ресурсы, необходимые для проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. Уметь:	Задание 1. По данным портала Госслужбы составьте таблицы и диаграммы по численности укомплектованности должностей гражданских служащих федеральных государственных органов, и резерв управленческих кадров на федеральном и региональном уровне. Сделайте свои выводы.

		- пользоваться как государственными информационными системами, так и теми, доступ к которым предоставляет Финансовый университет;	
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<i>Знать:</i> - правила деловой переписки и речевого этикета; - базовые правила делопроизводства и документооборота, в том числе систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); - правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления <i>Уметь:</i> - вести деловую переписку в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах; - выстраивать диалог по правилам речевого этикета; - пользоваться технологическим порталом СМЭВ	<i>Задание 2.</i> На основе информации, содержащейся на странице библиотечно-информационного комплекса Финуниверситета составьте перечень ресурсов, наиболее подходящий по контенту для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности студентов направления подготовки ГМУ.
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации о государственном языке; - сферы использования государственного языка; - правила русского языка; <i>Уметь:</i> - использовать правила русского языка в устной и письменной речи; - следовать в профессиональной деятельности требованиям законодательства о государственном языке	<i>Задание 3.</i> Анализ имиджа одного из представителей органов государственной власти - Описать должность и функции двух представителей органов государственной власти - Выявить совершаемые ошибки и сделать соответствующие выводы - Проанализировать поведение этих представителей органов государственной власти в различных ситуациях - Проанализировать внешний вид этих представителей органов государственной власти в различных ситуациях - Проанализировать манеру речи этих

			представителей органов государственной власти
	4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические и стилистические ресурсы; - наиболее часто встречающиеся ошибки при выстраивании коммуникаций <i>Уметь:</i> - выявлять особенности целевой аудитории для корректного применения лексико-грамматических и стилистических ресурсов для выстраивания коммуникаций	<i>Задание 4.</i> В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» при использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке. Язык для госслужащего - это инструмент его профессиональной деятельности, и чем он совершеннее, тем эффективнее труд чиновника. От культуры служебных отношений, которую демонстрирует чиновник, зависят его авторитет и имидж. В последние годы значительно снизилась планка культуры общения в государственных институтах, в сфере управления. В повседневное деловое общение и в публичные выступления некоторых ораторов проникли слова из молодежного сленга, из уголовного жаргона. Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина вместе с Минкомсвязи России провел анализ грамотности публичных речей

			чиновников. Как отмечают авторы исследования, речь чиновников в целом достаточно грамотна. Как правило, говорящие демонстрируют хороший лексический запас и уместно используют фразеологизмы. Тем не менее, типичные нарушения все же есть. Министры, например, часто забывают о лексической сочетаемости. Депутаты периодически ошибаются с ударениями и испытывают проблемы с произношением слов "беспрецедентно" и "инцидент". Представителям депутатского корпуса свойственно злоупотребление словами-паразитами. Губернаторы иногда путаются в нормах лексического управления. А вот главам муниципальных образований надо подтянуть ударения и исправить ошибки в склонении числительных. Предложите свой комплекс мер по повышению уровня грамотности российских чиновников.
ПKN-1 Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов Российской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основные нормативные правовые акты Российской Федерации, в т. ч. в области регулирования цифровой экономики; - государственные символы и правила обращения с ними; <i>Уметь:</i> - учитывать на практике для решения профессиональных задач особенности	<i>Задание 1.</i> Проанализировать реализацию прав и свобод человека и гражданина, обозначенных во 2 главе Конституции Российской Федерации

человека и гражданина		государственного и территориального устройства Российской Федерации.	
	2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> - основные права и обязанности человека и гражданина, различия в них; <i>Уметь:</i> - учитывать права и свободы гражданина и человека при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Задание 2.</i> Федеративное устройство РФ исходит из права народов на самоопределение. Данное право является одним из важнейших достижений современной демократии и относится к общепризнанным нормам международного права. Но, как и всякая юридическая норма, право на самоопределение может быть реализовано лишь при соблюдении определенных условий, закрепленных нормами международного права. Когда право на самоопределение оправданно? <i>Задание 3.</i> Сформулируйте специфические «цифровые» причины и факторы возникновения рисков для прав граждан, безопасности общества и государства.
ПКН-8 Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации	1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основные ресурсы межведомственного взаимодействия; - особенности взаимодействия между уровнями и ветвями власти в Российской Федерации <i>Уметь:</i> - выстраивать межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации для достижения национальных целей	<i>Задание 1.</i> На основе Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа определите ценности и миссия, принципы и правила поведения государственных гражданских служащих. Сформулируйте чаще всего встречающиеся нарушения указанных правил.
	2. Определяет	<i>Знать:</i>	<i>Задание 2.</i> Обеспечение

Федерации	приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	- основные функции и полномочия органов власти и управления при решении стратегических задач; - порядок принятия и согласования основных документов; <i>Уметь:</i> - выявлять полный круг заинтересованных сторон в решении конкретных задач; - выстраивать эффективные коммуникации	электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы – одна из задач создания Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Проанализируйте функционал данной системы и схематично представьте межведомственного и внутриведомственного взаимодействия на основе данной системы. <i>Задание 3.</i> Современные ответы на обращения граждан составляются в том же стиле и с использованием тех же средств, что и внутренняя и межведомственная переписка: ● Формально корректный, но сложный для восприятия гражданами язык; ● Структура, направленная на обоснование позиции ведомства, а не на сервисную функцию коммуникации; ● Тональность взаимодействия, негативный контекст общения. Результаты такого подхода — недовольство граждан ответами ведомств; восприятие ведомств в частности и государства в целом как недружелюбной силы; недоверие к ведомствам и государству. Следствия — повторные обращения, обращения в адрес Администрации Президента,
-----------	--	---	--

			недовольство в соцсетях, падение престижа власти. Смоделируйте в группе варианты запросов граждан и ответы на них, которые могут быть восприняты отрицательно со стороны гражданина.
	3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - профессиональную культуру государственного органа; - современные технологии коммуникаций, в том числе цифровые; <i>Уметь:</i> - выявлять и нивелировать риски нарушения коммуникаций; - использовать современные средства межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций	<i>Задание 4.</i> Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) была значительно усовершенствована. Постановлением Правительства закреплён официальный статус новой, 4-й версии СМЭВ. СМЭВ – это защищенная система, которая позволяет ее участникам обмениваться данными и электронными документами, необходимыми для оказания госуслуг гражданам и организациям. Цель изменений – повысить скорость и качество оказания государственных услуг, качество государственного управления за счёт перевода информационного взаимодействия в режим онлайн. Эта уже четвёртая версия системы. При ее создании учтен опыт эксплуатации предыдущих версий и применены самые передовые технологии. <i>Сформулируйте ключевые изменения в 4 версии и что они дадут гражданам.</i>

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Характеристика образовательной программы «Государственное и муниципальное управление». Получаемые компетенции.
2. Характеристика, области и объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Этика и внешний вид государственного служащего. Основы, закладываемые в Финуниверситете.
4. Стратегические партнёры образовательной программы. Формы взаимодействия с ними.
5. Информационные базы и программные продукты, доступные студентам Финуниверситета для образовательной и научной деятельности.
6. Организация научно-исследовательской работы студентов. Традиционные научные конкурсы и мероприятия для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Возможности профессионального развития, которые даёт обучение в магистратуре.
8. Актуальные тематики научно-исследовательской работы в области ГиМУ.
9. Научные школы, выдающиеся выпускники и их вклад в развитие Российской Федерации в области ГиМУ.
10. Квалификационные требования к претендентам на должность государственного служащего.
11. Особенности деятельности органов местного самоуправления, специфика решаемых вопросов.
12. Формы и программы патриотического воспитания будущих государственных и муниципальных служащих.
13. Морально-этическими ценностями государственного служащего.

14. Научные журналы по проблематике государственного и муниципального управления.

15. Характеристика исследовательской области государственного и муниципального управления.

16. Традиционные научные мероприятия для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

17. Приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.

18. Разделение властей по уровням и ветвям власти.

19. Базовые качества специалиста в области государственного и муниципального управления.

20. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики.

21. Задачи нормативного регулирования цифровой среды.

22. Роль единой цифровой платформы «ГосТех» в деятельности федеральных и региональных органов власти.

23. ФГИС «ЕИП НСУД» в инфраструктуре электронного правительства.

24. Управление документами в системе электронного документооборота.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России). Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

8. Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа. <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/15>

9. Документы Финансового университета
<http://www.fa.ru/sveden/Pages/Documents.aspx>

Основная литература

1. Бабун, Р. В., Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Р. В. Бабун. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/946424> (дата обращения: 03.04.2023). — Текст : электронный.

2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник для подготовки студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры "Государственное и муниципальное управление" / С.Е. Прокофьев, С.Г. Камолов, О.С. Волгин [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева и С.Г. Камолова; Финуниверситет, МГИМО (Ун-т) МИД РФ. — 2-е изд., перераб. — Москва: Кнорус, 2022. — 288 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/942104> (дата обращения: 13.03.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516600> (дата обращения: 03.04.2023). — Текст : электронный.

4. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf (дата обращения: 03.04.2023). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Единая правовая база Финансового университета	http://www.fa.ru/univer/Pages/epb.aspx
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Портал госслужбы	https://gossluzhba.gov.ru/
Минтруд России. Раздел «Государственная гражданская служба»	https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba
Минтруд России. Раздел «Муниципальная гражданская служба»	https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service
Журнал «Самоуправление»	https://samupr.ru/
Электронные ресурсы БИК	
Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)	http://elib.fa.ru/
Электронно-библиотечная система BOOK.RU	http://www.book.ru
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»	http://biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система Znanium	http://www.znaniyum.com
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система издательства Проспект	http://ebs.prospekt.org/books

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital	http://lib.alpinadigital.ru/
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Финансовая справочная система «Финансовый директор»	http://www.1fd.ru/
Юридическая справочная система «Юрист»	http://www.1jur.ru/
Academic Reference	http://ar.cnki.net/ACADREF
Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира	http://search.ebscohost.com
Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks	http://link.springer.com/
Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»)	http://eduvideo.online/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, являясь обязательной частью учебной деятельности, направлена на повышение активности студентов по всем направлениям профессиональной подготовки. Самостоятельная работа студентов осуществляется во внеаудиторное время.

При реализации различных видов учебной работы применяются активные и интерактивные методов обучения, такие как организация дискуссий, разбор ситуативных задач.

Структура курса «Введение в специальность» включает лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Лекции по данному курсу сопровождаются слайдами. Проведение семинаров предполагает как индивидуальную, так и групповую форму организации работы.

На каждом семинарском занятии для закрепления пройденного материала студентам задаётся один небольшой вопрос, требующий чёткого понимания пройденного материала, для ответа на который отводится не более 5-10 минут.

Основные формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов по курсу:

- изучение вопросов, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к лекциям и выполнение домашних заданий к семинарским занятиям;
- подготовка к проведению world café по предложенным темам;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий;
- подготовка к встречам с представителями органов государственного управления и местного самоуправления;
- тестирование в порядке самоконтроля.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

При изучении курса «Введение в специальность», студенты должны активно пользоваться информационными ресурсами, рекомендуемыми преподавателем, а также самостоятельно отбирать и изучать материалы, вызывающей особый интерес.

Студенты должны в разной степени проявлять активность на каждом семинарском занятии.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Обучающимся обеспечен доступ к современным базам данных и поисковым системам через образовательный портал Финансового университета, в компьютерных классах и библиотеке Финуниверситета, а также удалённый доступ.